

**HUISHOUELIJK REGLEMENT LEGO®
VERENIGING DUTCHBRICKS**

Dutchbricks
THE DUTCH LEGO® COMMUNITY

Opgesteld op 06-01-2019

Laatste update op 08-02-2022

Vastgelegd op 13-03-2022

Inhoud

Algemene Bepalingen	3
Artikel 1 - Leden	3
Artikel 2 - Het Lidmaatschap	3
Artikel 3 - Leeftijdsgroepen	4
Artikel 4 - Rechten van leden	4
Artikel 5 - Verplichtingen van leden:	4
Artikel 6 – Ereleden	4
Artikel 7 - Representatie	5
Artikel 8 - Opzeggen lidmaatschap	5
Artikel 9 - Op non-actief zetten lidmaatschap	5
Artikel 10 - Ontzetting lidmaatschap	6
Artikel 11 - Samenstelling Bestuur	6
Artikel 12 - Het dagelijks Bestuur	6
Artikel 13 - Beleid	7
Artikel 14 - Taken en bevoegdheden bestuur	7
Artikel 15 - Bestuursvergadering	8
Artikel 16 - Bestuursverkiezing	8
Artikel 17 - Commissies	9
Artikel 18 - Kascommissie	9
Artikel 19 - Overtredingencommissie	9
Artikel 20 - Overtredingen	10
Artikel 21 - Ledenvergaderingen	10
Artikel 22 - Contributie	11
Artikel 23 - Sponsoring	11
Artikel 24 – Donateurs & Donaties	12
Artikel 25 – Eigendommen	12
Artikel 26 - Gedragsregels	12
Artikel 27 - Straffen	13
Artikel 28 - Evenementen	13
Artikel 29 - Projecten	13
Artikel 30 - Aansprakelijkheid	14
Artikel 31 - Communicatie	14
Artikel 32 - Wijzigingen Huishoudelijk Reglement	15
Slotbepalingen	15
Bijlage A) Gedrag- / omgangsregels	16

Algemene Bepalingen

1. Het onderstaande huishoudelijk reglement is een aanvulling op de door LEGO-vereniging Dutchbricks opgezette statuten. Waar mogelijk afgestemd op het modelreglement voor verenigingen.
2. De LEGO-vereniging Dutchbricks, hierna te noemen “de vereniging”, is bij notariële akte opgericht op 23 december 2015 te Brunssum.
3. Met het huishoudelijk reglement, hierna te noemen “HR”, wordt verwezen naar dit document.
4. Met het Bestuur Dutchbricks, hierna te noemen als “het bestuur”, wordt verwezen naar het actief zittende bestuur van de LEGO-vereniging Dutchbricks.
5. Met “ledenvergadering” wordt verwezen naar het begrip “Algemene vergadering” van artikel 13, 14 en 15 van de Statuten.
6. Het HR is van toepassing, in onverbrekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en vastgesteld tijdens de ledenvergadering op 11 april 2016.

Artikel 1 - Leden

1. In de vereniging wordt onderscheid gemaakt tussen de volgende soorten leden:
 - a. Leden;
 - b. Ereleden (*zie artikel 7*).
2. In de onderstaande Artikelen worden in de op hen van toepassing zijnde regels bovenstaande soorten leden vernoemt. Indien het HR hier niet in voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 2 - Het Lidmaatschap

1. Met het lidmaatschap wordt bedoeld: “Het actief deelnemen aan de vereniging door middel van het verplicht betalen van de jaarlijkse contributie, deelname aan evenementen door de vereniging beschikbaar gesteld of georganiseerd en deelname aan door de vereniging opgezette of beschikbaar gestelde projecten”.
2. Het lidmaatschap is van toepassing op leden en ereleden.
3. Het lidmaatschap geldt voor het hele contributiejaar en wordt stilzwijgend verlengd, mits door het bestuur anders wordt besloten.
 - a. Het contributiejaar loopt van 1 januari t/m 31 december;
 - b. Wie vanaf 1 juli lid wordt, betaald maar 50% van de contributie van het lopende jaar.
 - c. Wie vóór 1 december lid wordt, is lid tot het einde van dat jaar (31 december).
 - d. Wie na 30 november lid wordt, blijft lid tot 31 december van het jaar erop.
4. De procedure voor het verkrijgen van een lidmaatschap, bedoeld in artikel 2 is als volgt:
 - a. Betrokkene kan het lidmaatschap vrijblijvend aanvragen bij het secretariaat door middel van het versturen van een mail of door op evenementen, die door de vereniging zijn georganiseerd of waar de vereniging actief is, een actief lid aan te spreken en te vragen naar het aanmeldformulier;
 - b. Betrokkene krijgt vervolgens een aanmeldformulier (toegestuurd) die hij/zij volledig ingevuld en ondertekend in dient te leveren bij het secretariaat. Dit kan in hard copy of via de mail. Indien de betrokkene de leeftijd van 18 jaar nog niet heeft bereikt dienen zijn/haar ouders of voogd het aanmeldformulier te ondertekenen;

Artikel 3 - Leeftijdsgroepen

1. Binnen de vereniging wordt op basis van leeftijd onderscheid gemaakt in leden, te verstaan:
 - a. Jeugdlid: bij een leeftijd tot 18 jaar;
 - b. Volwassen lid: bij een leeftijd vanaf 18 jaar.

Artikel 4 - Rechten van leden

1. Buiten de rechten, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten:
 - a. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen;
 - b. Zij hebben het recht om deel te nemen aan ledenvergaderingen, bijeenkomsten, evenementen en projecten;
 - c. Zij hebben het recht om deel te nemen in de groepsapp en het forum op de website www.dutchbricks.nl.
 - d. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen mits zij de leeftijd hebben van 18 jaar of ouder;
 - e. Zij hebben het recht van vrije toegang tot bijeenkomsten en evenementen voor zover door het bestuur niet anders is bepaald;
 - f. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend;
 - g. Zij hebben het recht (*indien aanwezig*) om de door de vereniging beschikbaar gestelde LugBulk aan te schaffen indien zij aanwezig zijn geweest op minstens 2 van de door de vereniging georganiseerde evenementen, hier te spreken over Bricktopia evenementen. De club behoudt zich het recht voor om de week voorafgaande aan de uiterlijke inschrijfdatum het restbudget, mits deze van toepassing is, te herverdelen onder de leden, en of deze aan te wenden voor aanschaf van middelen voor de club.

De rechten, hierboven genoemd, zijn van toepassing op alle leden.

Artikel 5 - Verplichtingen van leden:

1. Buiten de plichten, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen plichten:
 - a. Zij hebben de verplichting het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun woonadres en postadres;
 - b. Zij hebben de verplichting tot tijdige betaling van de contributie en dienen daarbij de bepalingen uit de statuten en artikel 22 van het HR in acht te nemen;
 - c. Zij hebben de verplichting tot naleving van bestaande (gedrag)regels, normen en waarden conform de statuten, het HR, de door het bestuur gepubliceerde stukken of de door commissies opgestelde instructies.
2. De plichten, hierboven genoemd, zijn van toepassing op alle leden.

Artikel 6 – Ereleden

1. Ereleden zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging of de LEGO hobby in het algemeen, op voordracht van het bestuur of van ten minste tien leden, als zodanig zijn benoemd door een ledenvergadering. Het voorstel betreffende deze benoeming moet ten minste de helft van de geldig uitgebrachte stemmen plus één stem op zich hebben verenigd.

2. Ereleden ontvangen tijdens de ledenvergadering van het bestuur een aan deze benoeming verbonden onderscheidingsteken.
3. Ereleden hebben dezelfde rechten als leden.
4. Ereleden hebben dezelfde plichten als leden, met uitzondering van het verplicht voldoen van de jaarlijkse contributie vanaf het eerst volgende contributie jaar.
Hier te spreken over artikel 5, lid 1, sub b.

Artikel 7 - Representatie

1. Bij gebeurtenissen rond lief en leed van de leden binnen en buiten de vereniging worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig in kennis is gesteld, blijken van belangstelling getoond.
2. Tevens wordt van de leden verwacht dat zij, conform artikel 2, ook actief meedragen aan de representatie van de vereniging conform de gestelde regels, normen en waarden gesteld in de statuten, HR of door het bestuur uitgesproken.

Artikel 8 - Opzeggen lidmaatschap

1. Het lidmaatschap, hier te spreken over het lidmaatschap als in artikel 2 omschreven, kan vrijwillig op worden gezegd door het lid. Het opzeggen van het lidmaatschap gebeurt door het schriftelijk communiceren van opzegging van het lidmaatschap naar het secretariaat.
2. Het lidmaatschap is definitief opgezegd als vanuit het secretariaat schriftelijk is bevestigd dat het lid is uitgeschreven. De datum van opzegging is de datum van het communiceren van het opzeggen door het lid. Dit zal ook in de bevestiging beschreven worden.
3. Indien het lidmaatschap wordt opgezegd zal reeds betaalde contributie conform artikel 22 niet worden terugbetaald, niet deels als in zijn geheel.

Artikel 9 - Op non-actief zetten lidmaatschap

1. Het op non-actief zetten van het lidmaatschap houdt het volgende in:
 - a. Het lidmaatschap wordt tijdelijk stopgezet;
 - b. De rechten en plichten, zoals beschreven in artikel 4 en 5, worden ingedamd door het bestuurlijk besluit en/of in overleg met het lid;
 - c. Het lid blijft in de archieven van de secretaris staan.
 - d. De contributieregeling conform artikel 22 blijft van kracht, tenzij door het bestuur anders wordt bepaald.
2. Het lidmaatschap, hier te spreken over het lidmaatschap als beschreven in artikel 2, kan op non-actief worden gezet door het lid zelf in overleg met het bestuur of vanuit het bestuur als straf naar aanleiding van een begane overtreding conform artikelen 20 en 27 van het HR.
3. Het lidmaatschap staat definitief op non-actief als dit schriftelijk door het bestuur naar het betreffende lid is gecommuniceerd waarbij naar artikel 9 van het HR gerefereerd wordt.
4. Het opheffen van de lidmaatschap status "non-actief", te spreken over de status zoals in dit artikel hierboven omschreven, kan alleen geschieden door goedkeuring van het bestuur, in schrift, waarbij naar artikel 9 van het HR gerefereerd wordt. Is de status non-actief opgeheven, dan heeft het betreffende lid weer de rechten en plichten, zoals in de artikelen 4 en 5 omschreven, weer terug.

Artikel 10 - Ontzetting lidmaatschap

1. Ontzetting uit het lidmaatschap houdt het volgende in: “Het definitief ontbinden van het lidmaatschap, hier te spreken over het lidmaatschap als beschreven in artikel 2”.
2. Ontzetting uit het lidmaatschap, hier te spreken over het lidmaatschap als beschreven in artikel 2 omschreven, is onomkeerbaar en kan alleen door het bestuur of door een stemming op de ledenvergadering worden besloten. Na het besluit dient het betreffende lid door het bestuur in schrift op de hoogte te worden gesteld van ontzetting van het lidmaatschap waarbij gerefereerd wordt naar het moment van besluitvorming, artikel 10 en de reden waarom, conform de statuten of artikelen in het HR.

Artikel 11 - Samenstelling Bestuur

1. Het bestuur heeft de volgende samenstelling:
 - Voorzitter;
 - Secretaris;
 - Penningmeester;
 - Leden van het bestuur.
2. De zittende bestuursleden moeten allen meerderjarig zijn.
3. Indien een bestuurslid zijn/haar functie niet naar behoren vervult, kan deze op voorstel van het bestuur, zowel als op verzoek van ten minste 10 leden, door de ledenvergadering uit zijn/haar functie worden ontzet. Een besluit hiertoe moet genomen worden met tenminste 2/3^e van het aantal uitgebrachte stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden.

Artikel 12 - Het dagelijks Bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is leidinggevende tijdens bestuurs- en ledenvergaderingen;
 - c. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een lijst bij waarin de namen en adressen van alle leden en ereleden zijn opgenomen.

4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de ledenvergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van artikel 12 vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerdergenoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. Brengt in de jaarvergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar;
 - f. Dient in de jaarvergadering een begroting in voor het komende verenigingsjaar.

Artikel 13 - Beleid

1. Het bestuur draagt zorg voor een actief en reëel beleid.
2. Het jaarbeleid wordt in de eerste ledenvergadering, te spreken hier over de jaarvergadering, van de betreffende jaargang door het bestuur gepresenteerd.
3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het naleven van dit beleid.

Artikel 14 - Taken en bevoegdheden bestuur

1. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de ledenvergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. Benoeming, non-actief en ontzetting van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
2. Het bestuur vergadert tenminste zevenmaal per jaar volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
3. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 72 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn.
4. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. De stem van de voorzitter is doorslaggevend bij het staken van de stemmen.
5. De penningmeester is bevoegd om uitgaven, ten behoeve van de vereniging, te doen tot maximaal €100,- zonder overleg met het bestuur. Bij hogere uitgaven wordt dit ter stemming gebracht en gecontroleerd in de bestuursvergadering.

Artikel 15 - Bestuursvergadering

1. Bestuursvergaderingen kunnen bijeengeroepen worden door de voorzitter, het dagelijks bestuur of op voorstel van tenminste drie bestuursleden. Bestuursvergaderingen zijn alleen wettig indien minstens de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
2. De volgende afspraken worden gehanteerd in aanloop naar, tijdens en na afloop van de gehouden bestuursvergadering:
 - a. Conform artikel 15 van het HR is het bestuur minstens 72 uur van te voren in bezit van een oproep voor een vergadering;
 - b. Minstens 48 uur voor aanvang van de vergadering hebben de bestuursleden alle te bespreken punten aangeleverd;
 - c. Minstens 24 uur voor aanvang van de vergadering is de definitieve agenda bekend gesteld aan alle bestuursleden;
 - d. Op de vergadering wordt conform de gestelde agenda vergaderd, extra punten worden behandeld tijdens de rondvraag.
 - e. Tijdens de vergadering wordt genotuleerd door een van tevoren aangewezen bestuurslid, welke verantwoordelijk is voor het notuleren en het aanpassen van de actiepuntenlijst.
 - f. Na afloop van de vergadering worden de notulen en actiepuntenlijst aan alle bestuursleden gestuurd binnen 48 uur.
 - g. Opmerkingen of voorstellen voor wijzigingen van de actiepuntenlijst en/of notulen van de voorafgaande bestuursvergadering dienen uiterlijk 48 uur na ontvangst van de documenten ingediend te worden.
3. Beslissingen genomen door het bestuur tijdens de bestuursvergadering dienen in de notulen vastgelegd te zijn en indien nodig verklaard te worden.

Artikel 16 - Bestuursverkiezing

1. Ieder volwassen lid van de vereniging, mits 2 jaar of langer lid, is bevoegd om zichzelf verkiesbaar stellen voor het bestuur.
2. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 6 jaar na zijn verkiezing af. Aftredende bestuursleden zijn terstond herkiesbaar. Wie in een tussentijdse vacature is gekozen, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
3. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daar aan verbonden procedure.
4. De procedure voor verkiezing is als volgt:
 - a. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden onder vermelding van de kandidatuur;
 - b. De kandidaat kan door het zittende bestuur op gesprek worden gevraagd waarin het bestuur vrij is om de kandidaat vragen te stellen over zijn kandidatuur;
 - c. Op de eerstvolgende ledenvergadering wordt het nieuwe bestuurslid gekozen. Van tevoren wordt in de agenda kenbaar gemaakt dat er een stemming plaatsvindt.
 - d. Op de eerstvolgende ledenvergadering heeft iedere kandidaat de mogelijkheid om zich te presenteren aan de aanwezige leden.

- e. Tijdens de stemming wordt de volgende regeling gevolgd:
 - i. Het zittende bestuur stemt, waarbij de stemming van het bestuur voor 49% van het totaal telt.
 - ii. De stemgerechtigde leden op de ledenvergadering stemmen, waarbij de stemming van de leden voor 51% van het totaal lelt.

Artikel 17 - Commissies

1. De ledenvergadering en het bestuur kunnen commissies instellen en de benoeming en ontzetting van de leden ervan alsmede het taakgebied van die commissies regelen. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor een jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
2. Bij het besluit tot instelling van een commissie wordende samenstelling, taak, bevoegdheid in een door het bestuur goedgekeurde instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
3. Elke commissie rapporteert tenminste een keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde (de ledenvergadering c.q. het bestuur), tenzij in de instructie anders is bepaald.
4. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
5. Een commissie is verantwoording schuldig aan de ledenvergadering c.q. het bestuur.
6. Er zijn in principe de volgende vaste commissies:
 - a. Kascommissie;
 - b. Overtredingencommissie;

Artikel 18 - Kascommissie

1. Conform de statuten worden door de ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en eventueel een plaatsvervangend lid.
3. De penningmeester is uitgesloten om in de kascommissie te zetelen.
4. De kascommissie is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester te controleren van het lopende boekjaar. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan de ledenvergadering.
5. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester niet te dechargeren, zal zij een betreffend voorstel doen aan de ledenvergadering en het bestuur. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 19 - Overtredingencommissie

1. Conform de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de overtredingencommissie benoemd.
2. De overtredingencommissie bestaat uit drie leden.
3. De overtredingscommissie is gehouden overtredingen begaan door leden zoals deze zijn gesteld in artikel 20 van het HR te behandelen.
4. Indien de overtredingencommissie termen aanwezig acht om een lid in overtreding te bevinden zal zij een betreffend voorstel doen aan het aanspreekpunt van het bestuur.
5. De overtredingencommissie is niet bevoegd om straffen op te leggen, deze bevoegdheid is louter het bestuur toebedeeld.

Artikel 20 - Overtredingen

1. Met overtredingen wordt verstaan: Het zich niet houden aan of overtreden van bestaande (gedrag)regels, normen en waarden conform de statuten, het HR, de door het bestuur gepubliceerde stukken of de door commissies opgestelde instructies.
2. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van hoor, wederhoor en het advies van de overtredingencommissie, een straf vanuit de vereniging op te leggen.
3. Bij een beslissing als bedoeld in lid 1 van artikel 20 van het HR heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de ledenvergadering.
4. Dit beroep dient, uiterlijk 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de ledenvergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.
5. Op de ledenvergadering heeft het lid de mogelijkheid om zijn beroep aan te tekenen. De ledenvergadering zal uiteindelijk beslissen of het beroep gehonoreerd zal worden.
6. Tot de uitspraak van het beroep gedaan is, blijft de straf die in eerste instantie is opgelegd van kracht.

Artikel 21 - Ledenvergaderingen

1. Gedurende een jaargang worden er ten minste twee ledenvergaderingen gehouden.
2. De ledenvergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur.
3. Leden dienen minstens vier weken van tevoren op de hoogte te worden gesteld dat een ledenvergadering plaatsvindt.
4. Agenda punten die leden willen inbrengen voor de ledenvergadering dienen minimaal drie weken voor de algemene ledenvergadering in het bezit te zijn van de secretaris.
5. De agenda wordt een week voor de algemene ledenvergadering verstuurd naar alle leden.
6. Op de ledenvergadering zal, buiten hetgeen overigens op de agenda mocht zijn geplaatst:
 - a. De notulist de notulen van de vorige ledenvergadering aan de orde stellen;
 - b. De verkiezing van bestuur plaats vinden indien deze aan de orde is;
 - c. Beroep tegen straffen aangetekend worden indien dit aan de orde is;
 - d. Overige stemming plaatsvinden over zaken waarin het bestuur niet in gemachtigd is over te beslissen;
 - e. De wijzigingen van contributies worden vastgesteld indien dit nodig wordt geacht.
7. De eerste ledenvergadering van de nieuwe jaargang wordt omschreven als de jaarvergadering.
8. Op de jaarvergadering zal, buiten hetgeen overigens op de agenda mocht zijn geplaatst:
 - a. De voorzitter het bestuursbeleid presenteren;
 - b. De voorzitter de jaarkalender uitbrengen;
 - c. De secretaris het jaarverslag uitbrengen;
 - d. De penningmeester verslag geven over het financiële beheer van afgelopen jaar;
 - e. De kascommissie haar bevindingen ten aanzien van het gevoerde financiële beleid rapporteren;
 - f. De begroting voor het komende verenigingsjaar wordt in de jaarvergadering ter goedkeuring aangeboden;
 - g. Wijzigingen in het HR voorgelegd en vastgesteld worden door middel van stemming, tenzij anders bepaald door het bestuur of statuten.
9. Stemmingen gehouden op de ledenvergaderingen zijn bindend.
10. Besluiten worden genomen door de aanwezige stemgerechtigde leden die aanwezig zijn op de ledenvergadering.

11. Alleen op de vergadering aanwezige leden met de leeftijd van 18 jaar of ouder zijn stemgerechtigd.
12. Een besluit wordt aangenomen wanneer er een meerderheid is van 50% +1 stem van stemgerechtigde leden, tenzij anders bepaald in de statuten of het HR.
13. Stemmingen over personen vinden altijd schriftelijk plaats, stemming over zaken kan met hand op steken.

Artikel 22 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het tijdig betalen van een contributie, die door de ledenvergadering jaarlijks zal worden vastgesteld.
2. De hoogte van de contributies worden vastgesteld tijdens de ledenvergadering aan het einde van het kalenderjaar.
3. De contributieregeling is volgens onderstaande categorieën opgebouwd:
 - a. Jeugdlid: bij een leeftijd tot 18 jaar;
 - b. (Volwassen) lid: bij een leeftijd vanaf 18 jaar.
 - c. Gezinslidmaatschap: Allen leden wonend op het zelfde adres
4. De contributieregeling is volgende onderstaande tijdsindeling opgebouwd:
 - a. Verlenging van het lidmaatschap: Het lid betaalt de volledige contributiesom.
5. Indien leden door omstandigheden niet kunnen voldoen aan het betalen van de jaarlijkse contributie, dienen zij dit minstens één week voor het verstrijken van de einddatum van betaling te melden bij het bestuur, welke verder beslist.
6. De contributie wordt uitsluitend geïnd door middel van bank/giro overschrijving.
7. De contributie moet voldaan zijn vóór aanvang van het nieuwe kalenderjaar.
8. Contributiebetaling vindt plaats in één termijn.
9. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
10. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, vindt geen restitutie van contributie plaats m.u.v. beëindiging i.v.m. overlijden.
11. Wanneer het lidmaatschap vanaf de zevende maand van een verenigingsjaar start. Dan zal de contributie éénmalig gehalveerd worden.
12. De ledenvergadering kan naast de contributieverhoging ook afzonderlijke eenmalige bijdrages voorstellen en vastleggen als gevolg van bijzondere omstandigheden zoals sterke kostenstijgingen in bijvoorbeeld zaalhuur, kledingaanschaf, etc.

Artikel 23 - Sponsoring

1. Onder sponsoring wordt verstaan het vrijwillig beschikbaar stellen van financiële middelen of goederen door derden ten behoeve van de vereniging, waarvoor een tegenprestatie vanuit de vereniging tegenover staat. De bijdrage en tegenprestatie wordt conform sponsorplan of in overleg met het bestuur schriftelijk vastgelegd.
2. Het bestuur is het enige orgaan gemachtigd om sponsorschappen af te sluiten.
3. Sponsoring wordt uitsluitend geïnd door middel van bank/giro overschrijving, door middel van overhandiging van gelden in contant aan een bestuurslid of door middel van het overhandigen van goederen aan een bestuurslid.
4. Het bestuur hanteert een sponsorplan, waarin het behoud van sponsoren en sponsorgelden of middelen centraal staat. Hierin zijn tevens richtlijnen opgenomen voor het aangaan van nieuwe sponsorcontracten.

5. Indien het sponsorplan niet kan voorzien in het maken van afspraken omtrent het afsluiten van het sponsorschap besluit het bestuur.

Artikel 24 – Donateurs & Donaties

1. Met donateur wordt verwezen naar artikel 7 van de statuten
2. Donateurs zijn verder onderhevig aan de gedragscode zoals deze in de statuten en het HR is omschreven voor reguliere leden.
3. Donateurs hebben de volgende rechten:
 - a. Ontvangen van nieuws vanuit de vereniging via mail;
 - b. Toegang tot clubmiddagen;
 - c. Kosteloze toegang als bezoeker tot openbare evenementen die door de vereniging georganiseerd zijn;
 - d. In situaties waarin dit artikel niet voorziet, beslist het bestuur.
4. Onder een donatie wordt verstaan het vrijwillig beschikbaar stellen van financiële middelen of goederen ten behoeve van de vereniging zonder dat de vereniging er een tegenprestatie tegenover hoeft te zetten.
5. Het bestuur is het enige orgaan gemachtigd om donaties aan te nemen.
6. Donaties worden uitsluitend geïnd door middel van bank/giro overschrijving of door middel van het overhandigen van goederen aan een bestuurslid.
7. De donateur bepaalt ten behoeve van welke zaak de donatie beschikbaar mag worden gesteld.

Artikel 25 – Eigendommen

1. De eigendommen van de vereniging vallen onder de Inventaris en zijn administratief in beheer van de secretaris. Er is een lijst aanwezig, waar omschreven staat bij wie en waar de betreffende inventaris item fysiek aanwezig is.
2. Eigendommen van de vereniging zijn als volgt te onderscheiden:
 - a. Fysieke, niet LEGO gerelateerde, inventaris;
 - b. LEGO inventaris, waaronder:
 - i. Stenen ten behoeve van Speel-LEGO;
 - ii. Stenen ten behoeve van projecten die eigendom zijn van de vereniging;
3. Het is alleen toegestaan om eigendommen van de vereniging toe te eigenen, te gebruiken voor persoonlijk gebruik, uit te lenen, te verkopen, etc. indien het bestuur hiervoor expliciet schriftelijk toestemming geeft en/of officiële regelgeving conform artikel 19, lid 1, 2, 3, 4, 5 van de statuten van toepassing is.

Artikel 26 - Gedragsregels

1. Zie voor algemene gedragscode, bijlage A
2. Van de leden wordt, voor zover mogelijk, verwacht dat ze deelnemen aan activiteiten en aanwezig zijn bij evenementen, bijeenkomsten en ledenvergaderingen binnen de vereniging.
3. Leden dienen zich te houden aan de gedragsregels, opgesteld door het bestuur of algemene ledenvergadering indien deze niet worden vermeld in de statuten of HR.
4. Leden dienen zich op media of gelegenheden aangaande de vereniging netjes te gedragen en geen ongewenste taal of verwijzingen te gebruiken.
5. Leden dienen zich te kleden in de door de vereniging aangeboden kleding op evenementen of wanneer het bestuur vermeldt dat het dragen van de verenigingskleding verplicht is.

6. Ieder lid dient spullen van de vereniging, andere leden en derden met respect te behandelen.
 - a. Indien een lid vernielingen aanricht zullen de kosten voor herstel op dat lid worden verhaald.
7. Leden onder de 18 jaar vallen onder de verantwoordelijkheid van hun ouders of voogd.

Artikel 27 - Straffen

1. Wanneer een lid in overtreding is van de vastgelegde regels van de statuten, HR, door commissies opgesteld instructies of door het bestuur anders vastgelegde afspraken, is het bestuur gemachtigd om straffen op te leggen.
2. Binnen de vereniging kunnen de volgende straffen worden opgelegd:
 - a. Schriftelijke waarschuwing;
 - b. Uitsluiting van separaat evenement, medium en/of project als lid;
 - c. Algehele uitsluiting evenementen, media en/of projecten als lid;
 - d. Non-actief lidmaatschap;
 - e. Ontzetting.
 - f. Betalen van de schade
3. Bovenstaande straffen worden in opvolging van elkaar opgelegd, tenzij het bestuur met gegronde reden anders bepaald.
4. De opgelegde straffen zijn geldig vanaf het moment van schriftelijk communiceren van de straf. In de communicatie dient de datum van ingang expliciet omschreven te worden.
5. Indien een lid, jonger dan 18 jaar, in overtreding wordt bevonden en een straf opgelegd dient te worden, wordt deze straf via de ouders of voogd gecommuniceerd.
6. Het bestuur is verantwoordelijk voor het communiceren van straffen.

Artikel 28 - Evenementen

1. Onder "evenement" wordt verstaan een LEGO gerelateerde activiteit die door vereniging georganiseerd wordt of beschikbaar wordt gesteld.
2. De vereniging is verantwoordelijk voor het organiseren of deelnemen aan ten minste twee officiële evenementen, zoals omschreven in de richtlijnen van LEGO®, per jaar.
3. Leden en ereleden mogen ten allen tijden participeren aan evenementen indien door het bestuur gecommuniceerd wordt dat de vereniging deel zal nemen aan het evenement.
4. Evenementen die door de vereniging worden georganiseerd dienen door het bestuur schriftelijk bekend te worden gesteld aan alle leden en ereleden.
5. Op evenementen van externe groepen of verenigingen dient ieder lid zich te houden aan zowel de bestaande (gedrag)regels, normen en waarden conform de statuten, het HR, de door het bestuur gepubliceerde stukken of de door de betreffende commissie opgestelde instructie vanuit de vereniging als de geldende huisregels van de derde partij verantwoordelijk voor de organisatie van het evenement.
6. Tijdens evenementen is de evenementencommissie verantwoordelijk en leidinggevend. De evenementencommissie heeft de bevoegdheid om overtredingen conform de opgestelde instructie te melden bij het bestuur.

Artikel 29 - Projecten

1. Onder "project" wordt verstaan een LEGO gerelateerd bouwwerk of praktische opdracht dat door vereniging georganiseerd wordt of beschikbaar wordt gesteld.
2. Leden en ereleden mogen ten allen tijden participeren aan projecten indien door het bestuur gecommuniceerd wordt dat de vereniging deel zal nemen aan het project.

3. Projecten die door de vereniging worden georganiseerd dienen door het bestuur schriftelijk bekend te worden gesteld aan alle leden en ereleden.
4. Tijdens de uitvoering van projecten via derden beschikbaar gesteld door de vereniging, dient ieder lid zich te houden aan zowel de bestaande (gedrag)regels, normen en waarden conform de statuten, het HR, de door het bestuur gepubliceerde stukken of de door betreffende commissie opgestelde instructie vanuit de vereniging als de geldende huisregels van de derde partij verantwoordelijk voor de organisatie van het project.
5. Tijdens de uitvoering van projecten is de projectencommissie verantwoordelijk en leidinggevend. De projectencommissie heeft de bevoegdheid om overtredingen conform de opgestelde instructie te melden bij het bestuur.

Artikel 30 - Aansprakelijkheid

1. De vereniging is aansprakelijk op basis van regels opgesteld in gepubliceerde documenten zoals de statuten, HR, instructies of bestuur publicaties.
2. De vereniging kan niet aansprakelijk worden gesteld voor schade, diefstal of vermissing van eigendommen van leden tijdens activiteiten die door de vereniging georganiseerd zijn of beschikbaar worden gesteld.
3. Het bestuur kan beslissen om met goede reden vergoedingen uit te keren aan leden voor gelede schade op activiteiten die door de vereniging georganiseerd zijn of beschikbaar worden gesteld.
4. De beslissing om geleden schade te vergoeden is eenduidig, onomkeerbaar en geen expliciet recht, toebedeeld aan de leden.
5. Ieder lid is aansprakelijk op basis van regels opgesteld in gepubliceerde documenten zoals de statuten, HR, instructies of bestuur publicaties.
6. Ieder lid kan door het bestuur aansprakelijk worden gesteld voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade of vermissing.
7. Indien er sprake is van schade of vermissing van eigendommen, zal de schade naar redelijkheid en billijkheid op het lid worden verhaald.

Artikel 31 - Communicatie

1. Er wordt ten allen tijden correct en respectvol met elkaar gecommuniceerd in woord en spraak. Ongewenst gedrag wordt binnen de vereniging als overtreding beschouwd conform artikel 27 van het HR.
2. Communicatie namens de vereniging mag louter door voorzitter of het secretariaat worden gevoerd, tenzij door het bestuur expliciet anders is bepaald.
3. Bij schriftelijke communicatie namens de vereniging wordt ten allen tijden gebruikt gemaakt van het door de vereniging beschikbaar gestelde format.
4. De website van de vereniging wordt gebruikt voor presentatie van de club naar de buitenwereld. Deze wordt beheerd door de secretaris of een aangewezen webmaster.
5. Het forum is voor iedereen toegankelijk.
6. Het is niet toegestaan om de login gegevens van de website door te geven aan derden.
7. Het forum dient uitsluitend gebruikt te worden voor LEGO gerelateerde doeleinden.
8. De groepsapp van de vereniging, hier te spreken over "Dutchbricks club app", is alleen toegankelijk voor leden.
9. De groepsapp van de vereniging dient uitsluitend gebruikt te worden voor verenigingsdoeleinden.
10. Het is niet toegestaan om de groepsapp te gebruiken voor handelen in de LEGO.

11. De ter beschikking gestelde email adressen met de existentie “@dutchbricks.nl” worden uitsluitend voor clubdoeleinden gebruikt.

Artikel 32 - Wijzigingen Huishoudelijk Reglement

1. Wijzigingen in het HR kunnen alleen door het bestuur of de ledenvergadering worden aangedragen.
2. Het vastleggen van deze wijzigingen gebeurt tijdens de ledenvergadering.
3. Wijzigingen aangebracht in het HR worden van kracht conform de slotbepalingen.

Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden en belanghebbenden. Dit HR en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking één dag nadat de inhoud van de tekst zijn vastgelegd.
3. In alle gevallen waarin de wet, de statuten en dit HR niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de ledenvergadering van de vereniging de dato 13-03-2022.

Namens het bestuur van de vereniging:

P. (Patrick) de Klerk

F. (Frank) Derks

Voorzitter

Secretaris

Handtekening:

Handtekening:

Namens de Ledenvergadering de dato 13-03-2022:

Naam:

Lid, LEGO vereniging Dutchbricks

Handtekening:

Bijlage A) Gedrag- / omgangsregels

Dutchbricks wil een gezellige en gemoedelijke vereniging zijn en blijven. We staan als vereniging midden in de samenleving en iedereen is welkom. Met een open blik naar en respect voor onze omgeving willen we een club zijn voor en door leden. Plezier vormt de basis.

Om deze sociale doelstellingen te bereiken, is het van belang om op een positieve en gemoedelijke manier met elkaar om te gaan. Deze gedragscode vormt de basis voor wat wij als vereniging op sociaal vlak belangrijk vinden. Deze gedragscode heeft oog voor de verschillen die we als mensen hebben, maar benadrukt onze gedeelde passie voor LEGO.

Algemeen

- ❖ We respecteren onze clubgenoten
- ❖ We behandelen alle leden gelijkwaardig
- ❖ We benutten elkaars kwaliteiten en onze verschillen, in plaats van ze te veroordelen
- ❖ We vinden dat iedereen welkom is en handelen daarnaar
- ❖ We accepteren en respecteren anderen zoals ze zijn en discrimineren niet.
Iedereen telt evenveel mee binnen onze vereniging
- ❖ We helpen anderen om zich aan gemaakte afspraken te houden en we spreken degenen die zich niet aan gemaakte afspraken houden hierop aan. We melden een overtreding indien nodig bij de overtredingscommissie of het bestuur
- ❖ We houden rekening met grenzen die anderen aangeven
- ❖ We veroordelen geweld, maar bovenal gebruiken we geen geweld
- ❖ We doen niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
- ❖ We komen niet ongewenst te dichtbij en raken de ander niet tegen zijn of haar wil aan
- ❖ We geven de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.

Bestuursleden

- ❖ We maken op geen enkele manier misbruik van onze positie
- ❖ We zijn integer en transparant over ons handelen
- ❖ We nemen het belang van de leden en de vereniging altijd serieus
- ❖ We gaan verantwoordelijk om met aandachtspunten die door leden worden aangedragen
- ❖ We nemen (meldingen van) overtredingen van de regels serieus en handelen daarnaar
- ❖ We willen altijd zichtbaar en beschikbaar zijn voor onze leden.
Zij kunnen ons op ieder moment aanspreken